

## DERS PROGRAMLARININ TANIMLANMASI İŞ AKIŞI

|                            |                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>BİRİMİ</b>              | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü                                        |
| <b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b> | Bölüm Başkanlığı, Meslek Yüksekokulu Sekreterliği                   |
| <b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tahakkuk Birimi, Akademik Birimler |
| <b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b> | 10 gün                                                              |

### İŞ AKIŞ TANIMI

Eğitim-öğretim dönemi içerisinde müfredatta yer alan derslerin, haftalık programlarının gün ve saat olarak belirlenmesini ve ilan edilmesini içerir.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Üniversitemiz akademik takvimi
- Program müfredatları.

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Onaylı ders programı

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Bölüm başkanlığı, akademik takvim çerçevesinde, ders seçimleri başlamadan önce ders programını hazırlar/hazırlatır.
- İlgili ders programı bölüm kurulu kararı ile onaylanır ve yönetim kuruluna gönderilir.
- Yönetim kurulunda onaylanan ders programı, en geç ders seçimlerinin başlamasından önceki gün bölüm başkanlığınca öğrenci bilgi sistemine tanımlanır.
- Program derslerin başlamasında önce, bölümlerin web sayfalarında ilan edilir.
- İlgili program ek-ders ödemeleri için tahakkuk birimine iletilir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Öğrenci bilgi sistemine zamanında tanımlanmış ders programı
- Web sayfasında zamanında ve uygun olarak ders programı

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**BK:** Bölüm Kurulu

**YK:** Yönetim Kurulu

**AB:** Akademik Birimler

**BB:** Bölüm Başkanlığı

**MYO:** MYO Müdürlüğü

**MYS:** MYO Sekreterliği

| HAZIRLAYAN                          | KONTROL EDEN                                      | ONAYLAYAN                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Müslüm KAYA<br>Yüksekokul Sekreteri | Dr. Öğr. Üyesi<br>Hakkı ÖZBAŞ<br>Müdür Yardımcısı | Doç. Dr.<br>Sefa ÖZBEK<br>Yüksekokul Müdürü |

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

